

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: P Breukers

BIG-registraties: 59050809725

Overige kwalificaties: eerste-lijnspsycholoog NIP EMDR therapeut (VEN)

Basisopleiding: Psychologie Rijks Universiteit Groningen

AGB-code persoonlijk: 94000086

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Breukers

E-mailadres: [psychologenpraktijkbreukers@hetnet.nl](mailto:psychologenpraktijkbreukers@hetnet.nl)

KvK nummer: 01176673

Website: [www.psychologenpraktijkbreukers@hetnet.nl](http://www.psychologenpraktijkbreukers@hetnet.nl)

AGB-code praktijk: 94001973

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

in mijn praktijk kunnen volwassenen terecht met de volgende problematiek:

- Panieklachten
- Sociale angstklachten
- Psychotrauma
- Dwang (handelingen/gedachten)
- Geeneraliseerde angst
- Depressie
- Assertiviteitproblemen
- Relatie- en gezinsproblemen
- Onduidelijke lichamelijke (pijn) klachten, chronische vermoeidheid, hypochondrie
- Negatief zelfbeeld
- Overbelasting / spanningsklachten
- Verlies- en rouwverwerking
- Werkgerelateerde problematiek

Therapie aanbod:

In de praktijk maak ik gebruik van de volgende therapievormen:

Cognitieve gedragstherapie

Oplossingsgerichte therapie

EMDR

ACT

Schematherapie

E-health

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

### **Medewerker 1**

Naam: P. Breukers

BIG-registratienummer: 59050809725

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: Psychiater, fysiotherapeut

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen, fysiotherapeuten en POH-GGZ van Gezondheidscentrum Lewenborg, Groningen

POH-GGZ van Huisartsenpraktijk Helpman, Groningen

POH-GGZ van Huisartsenpraktijk De Vecht, Groningen

Mw. B.S. Meijer, klinisch psycholoog en psychotherapeut BIG 89048185216

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Klinisch psycholoog: persoonlijkheidsdiagnostiek, opstellen behandelplan

Huisarts: indicatie opschaling, afschaling (dwz: doorverwijzing naar spec. GGZ, of terugverwijzing naar huisartsenzorg, medicatie)

Verpleegkundig specialist GGZ en POH-GGZ: consultatie rond ondersteuning in de thuissituatie, of systeembehandeling. Indicatie opschaling, afschaling (dwz: doorverwijzing naar BasisGGZ, of terugverwijzing naar huisartsenzorg)

Psychosomatisch fysiotherapeut: uitvoeren van deelbehandelingen, zoals ontspanningsoefeningen en begeleiding bij bewegingsangst.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Huisartsenpost, spoedeisende eerste hulp, GGZ-crisisdienst.

Voor dit soort zaken wordt de cliënt in eerste instantie verwezen naar de huisarts. Deze zal buiten kantooruren doorgaans verwijzen naar de huisartsenpost (HAP). Ik heb met deze zelf geen vaste afspraken. De praktijktelefoon is altijd open maar buiten kantooruren wordt de cliënt in de gelegenheid gesteld een boodschap in te spreken, waarna deze, doorgaans tijdens kantooruren, wordt teruggebeld. Ik heb de mogelijkheid tot nummerherkenning en kan dus selectief reageren op cliënten met wie specifieke afspraken gemaakt zijn. Afhankelijk van de problematiek en het stadium van de behandeling van specifieke patiënt kunnen hiervoor aparte afspraken gemaakt worden. Het betreft meestal dan de expliciete afspraak dat de cliënt ondergetekende kan bellen buiten de kantooruren of gebruik kan maken van de e-mail, die ook buiten kantooruren geregeld gelezen wordt; Ik maak hierbij een onderscheid tussen de avond en de nacht. Ik ben 's nachts niet bereikbaar.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: een eenmanspraktijk niet bevoegd is om aparte afspraken te maken, zie boven (5d)

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.breukerspsycholoog.nl/vergoeding/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.breukerspsycholoog.nl/vergoeding/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij P. Breukers

Bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De geschillencommissie Zorg in Den Haag

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw. R. Bakker, GZ-psycholoog, BIGnr 99052402425

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.breukerspsycholoog.nl/de-psycholoog/wachttijd/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Cliënten kunnen zich telefonisch aanmelden, via het contactformulier op de website [www.breukerspsycholoog.nl](http://www.breukerspsycholoog.nl) of door te bellen met het telefoonnummer dat op de website staat vermeld. Indien cliënten zich telefonisch aanmelden kunnen ze daartoe op elk moment het praktijknummer (06-20841076) bellen. Cliënten kunnen dan aangeven of zij een afspraak wensen of een andere boodschap inspreken. Het is altijd van belang om de naam en het telefoonnummer te noemen, dan proberen we zo snel mogelijk terug te bellen. Er zijn telefonische spreekuurtijden (zie website [www.breukerspsycholoog.nl](http://www.breukerspsycholoog.nl)) waarop cliënten direct contact kunnen hebben met P. Breuekrs. Uiteraard kan een cliënt ook gedurende de behandeling op bovengenoemde wijze contact opnemen.

P. Breukers ontvangt de telefonische aanmelding

De intake wordt gedaan door P. Breukers.

De communicatie met de patiënt verloopt in overleg met P. Breukers

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: P. Breukers

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Er zijn formeel geen anderen betrokken bij het diagnostisch proces. In geval van twijfel wordt overleg gevoerd met andere vrijgevestigde psychologenpraktijken:

Ayres, Keeverkleuven 23, 9403 Assen

Gezond van Geest, Noordwolderweg 7, 9785AN Noordwolde

Psychologenpraktijk Yvonne Hofman, Gezellelaan 2, 9721WK Groningen

Indien er diagnostiek over de persoonlijkheid moet worden gedaan, wordt regelmatig overleg gevoerd met Mw. B. Meijer, klinisch psycholoog en psychotherapeut, BIGnr 69048185225.

## **14. Behandeling**

### **14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: P. Breukers

#### **Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

#### **Gespecialiseerde ggz:**

Geen

### **14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: P. Breukers

#### **Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

#### **Gespecialiseerde ggz:**

Geen

### **14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

### **14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij intake informeer ik de patiënt over de procedure, behandelplan en toestemming voor het delen van informatie met verwijzer. Bij het eerste contact geef ik uitleg over de ROM-lijsten: de Outcome Rating Scale en de Sessie Rating Scale, die in elke zitting worden afgenomen. In de Sessie Rating Scale kan de cliënt eventuele onvrede of onduidelijkheden over de behandeling of het contact aangeven. Deze worden besproken en zo mogelijk hersteld. De resultaten worden grafisch weergegeven in een online-document, dat inzichtelijk is voor de cliënt.

In het behandelplan beschrijf ik:

- de inhoud van de behandeling,
- de verwachte duur van de behandeling,
- de hulpvraag,
- de diagnose,
- de door de cliënt geformuleerde doelen.

Ik vraag om schriftelijke toestemming voor het delen of opvragen van informatie, indien gewenst en van toepassing.

Indien gewenst nodig ik tijdens of na het intakeproces de partner of betrokkene van de cliënt uit; om ideeën met betrekking tot problematiek of behandeling van cliënt bespreekbaar te maken, en remmende of stimulerende factoren in de omgeving van cliënt in beeld te krijgen zodat hier tijdens de behandeling rekening mee kan worden gehouden, o

### **14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voor de voortgang van de behandeling wordt gebruik gemaakt van de een ROM-lijst: Outcome Rating Scale. Deze wordt elke zitting afgenomen en de resultaten worden grafisch weergegeven in een online-document, dat inzichtelijk is voor de cliënt. Indien er onvoldoende verbetering optreedt wordt dit besproken. Eventuele aanpassingen in de behandeling worden besproken en opgenomen in het behandelplan. Ook wordt een andere ROM-lijst (Sessie Rating Scale) elke zitting afgenomen en eventueel besproken (zie 14e).

Aan begin en eind van de behandeling wordt standaard een generieke ROM-vragenlijst afgenomen (meestal de OQ-45 of de BSI). De resultaten worden met de cliënt besproken.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

In de zesde zitting (en veelvouden daarvan) wordt de behandeling geëvalueerd, tenzij dit een lange periode in beslag neemt. In dat geval wordt eerder geëvalueerd.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Bij elke zitting wordt de Sessie Rating Scale afgenomen en (indien nodig) worden de resultaten besproken (zie 14f).

Aan het eind van de behandeling wordt een clienttevredenheidsvragenlijst CQi-GGZ-VZ-AMB afgenomen. De resultaten worden meegenomen in een regelmatige evaluatie van de praktijk en indien nodig worden de gegevens gebruikt om aanpassingen te doen.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: P. Breukers

Plaats: Groningen

Datum: 16-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja